

**ДУМА ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

613500 Кировская обл., пгт Лебяжье, ул. Комсомольская 5, тел. (83344)2-03-39, факс (83344) 2-02-50

Решение

28.09.2022

№ 192

пгт Лебяжье

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы муниципального
образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 закона Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", статьей 19 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Лебяжского муниципального округа от 25.11.2020 N 5-61, Дума Лебяжского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Лебяжской районной Думы:

- от 14.12.2007 № 261 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области»;

- от 12.02.2010 № 475 «О внесении изменений в положение о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области, утверждённое решением Лебяжской районной Думы от 14.12.2007 № 261».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы
Лебяжского муниципального округа

В.Н. Гуляев

Глава
Лебяжского муниципального округа

Т.А. Обухова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Лебяжского муниципального округа от
28.09.2022 № 192

Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы муниципального образования
Лебяжский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области (далее - должность муниципальной службы).

Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный служащий) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению руководителя данного органа при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. Основной задачей конкурса является оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2. Конкурсная комиссия.

2.1. Для организации и проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии - не менее пяти человек.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Лебяжского муниципального округа.

Руководитель органа местного самоуправления включает в Комиссию двух независимых экспертов.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

2.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии обеспечивает организационную деятельность Комиссии, ведет ее делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем Комиссии протоколы заседаний Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3. Порядок проведения конкурса.

3.1. Орган местного самоуправления публикует объявление о конкурсе на замещение должности муниципальной службы не позднее чем за 20 дней до дня его проведения в районной газете и (или) размещает на официальном информационном сайте муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области (далее - официальный сайт).

В размещаемом объявлении (информации) о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные и иные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, место и время проведения конкурса, а также проект трудового договора.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

3.2.1. Личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

3.2.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (так же соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3.2.4. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы,

подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;.

3.2.5. Копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.

3.2.6. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета..

3.2.7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.2.8. Копия документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.2.9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.2.10. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, утверждённый постановлением администрации Лебяжского муниципального округа).

3.2.11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

3.2.12. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Прием и регистрация документов осуществляется секретарем Комиссии.

3.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

3.4.1. Несвоевременного представления документов, представления их в неполном объеме или с нарушением правил оформления.

3.4.2. В случаях выявления обстоятельств, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.4.2. В связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы

3.5. Срок приема документов для участия в конкурсе устанавливается в объявлении о проведении конкурса и не должен быть менее 15 дней со дня опубликования объявления.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Комиссия не позднее дня, следующего за днем приема документов, сообщает об этом руководителю органа местного самоуправления, который вправе перенести своим решением сроки их приема в течение не более двух дней с момента сообщения Комиссией вышеуказанных сведений.

3.6. Сведения, представленные гражданином, подвергаются проверке в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, Комиссия информирует гражданина об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Для проведения конкурса необходимо участие в нем не менее двух кандидатов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

В случае отсутствия кандидатов на участие в конкурсе, либо представления только одним кандидатом документов на участие в конкурсе, либо если конкурсной комиссией не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурс по данной вакантной должности признается несостоявшимся либо перенесена дата проведения конкурса, но не более, чем на 14 календарных дней..

В случае признания конкурса несостоявшимся представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса или произвести замещение вакантной должности муниципальной службы без проведения конкурса.

Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Информация о признании конкурса несостоявшимся публикуется в районной газете и (или) размещается на официальном информационном сайте в течение 5 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

3.9. Конкурс на замещение вакантной должности может проводиться по решению руководителя органа местного самоуправления в виде конкурса документов или конкурса-испытания.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурс-испытание проводится конкурсной комиссией.

При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие федеральным законам, Закону «О муниципальной службе в Кировской области» и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение дискуссий, подготовка письменной работы, написание программ, рефератов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендует кандидат или иные конкурсные испытания.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности

3.10. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.11. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.12. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.13. По результатам конкурса издается распоряжение администрации Лебяжского муниципального округа о назначении победителя конкурса на должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3.14. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о результатах конкурса.

3.15. Информация о результатах конкурса публикуется в районной газете и (или) размещается на официальном информационном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о результатах конкурса.

3.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к решению Думы Лебяжского
муниципального округа Кировской области
от 28.09.2022 № 192

В комиссию по проведению Конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы муниципального
образования Лебяжский
муниципальный округ Кировской
области

(ФИО, дата рождения, адрес, телефон)

заявление <*>.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы муниципального образования Лебяжский
муниципальный округ Кировской области

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что с основными обязанностями
муниципального служащего, ограничениями и запретами, связанными с
муниципальной службой, установленными статьями 12 - 14 Федерального
закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации», и квалификационными требованиями, предъявляемыми к
вакантной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям,
составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а)
<*>.

Даю согласие на обработку моих персональных данных (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, блокирование, уничтожение), связанных с прохождением
конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.
3. _____ на _____ листах.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

<*> Заявление оформляется в рукописном виде.

<*> Указывается в заявлении только в случае, когда необходимо оформление допуска к сведениям,
составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Приложение 2

к решению Думы Лебяжского
муниципального округа Кировской
области от 28.09.2022 № 192

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы муниципального
образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области

(наименование должности)

в связи с _____.
(указать основание)

Документы Вам будут возвращены по письменному заявлению,
направленному по адресу: _____

_____.