



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2022

№ 510

пгт Лебяжье

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Лебяжского муниципального округа, при увольнении с которых муниципальный служащий в течение двух лет с даты увольнения обязан уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лебяжского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация Лебяжского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Лебяжского района, при увольнении с которых муниципальный служащий в течение двух лет с даты увольнения обязан уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной

организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в новой редакции. Прилагается.

2. Считать утратившими силу следующие распоряжения администрации Лебяжского района Кировской области:

- от 23.04.2012 № 182 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Лебяжского района, при увольнении с которых муниципальный служащий в течение двух лет с даты увольнения обязан уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в новой редакции»;

- от 28.05.2015 № 196 «О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 23.04.2012 № 182»;

- от 17.10.2016 № 402 «О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 23.04.2012 № 182».

3. Главному специалисту по кадровой работе отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам О.В. Санниковой ознакомить муниципальных служащих администрации Лебяжского муниципального округа с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Лебяжского муниципального округа Т.А. Обухова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лебяжского муниципального
округа Кировской области
от 05.09.2022 № 510

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Лебяжского района при увольнении с которых муниципальный служащий в течение двух лет с даты увольнения обязан уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

1. Высшие должности муниципальной службы:

- 1.1. Первый заместитель главы администрации Лебяжского муниципального округа;
- 1.2. Заместитель главы администрации Лебяжского муниципального округа по социальным вопросам, начальник управления образования Лебяжского муниципального округа;
- 1.3. Заместитель главы администрации Лебяжского муниципального округа по экономике и финансам, начальник финансового управления;
- 1.4. Управляющий делами администрации Лебяжского муниципального округа, начальник организационно-правового управления.

2. Главные должности муниципальной службы:

- 2.1. Начальник управления по культуре, физкультуре и делам молодёжи;
- 2.2. Заместитель начальника управления образования Лебяжского муниципального округа ;
- 2.3. Заведующий отделом градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения;
- 2.4. Заведующий отделом экономики и государственной поддержки сельского хозяйства;
- 2.5. Заведующий отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам ;
- 2.6. Заведующий отделом по бухгалтерскому учёту;
- 2.8. Заведующий отделом по работе с населением;
- 2.9. Заместитель заведующего отделом по бухгалтерскому учёту;

3. Ведущие должности муниципальной службы:

- 3.1. Заведующий сектором по муниципальным закупкам;
-